



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ПОСЛЕРЕВИЗИОНИ ИЗВЕШТАЈ О МЕРАМА  
ИСПРАВЉАЊА**

**Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд),  
по ревизији финансијских извештаја за 2021. годину**



**Број: 400-62/2022-06/21  
Београд, 13. децембар 2023. године**



Садржај:

1. УВОД .....	3
2. НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА.....	4
ПРИОРИТЕТ 1 - ГРЕШКЕ, НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОГРЕШНА ИСКАЗИВАЊА КОЈЕ ЈЕ МОГУЋЕ ОТКЛОНИТИ У РОКУ ОД 90 ДАНА .....	4
2.1. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА .....	4
2.1.1 Контролне активности.....	4
ПРИОРИТЕТ 2 - ГРЕШКЕ, НЕПРАВИЛНОСТИ И ПОГРЕШНА ИСКАЗИВАЊА КОЈЕ ЈЕ МОГУЋЕ ОТКЛОНИТИ ПРЕ ПРИПРЕМАЊА НАРЕДНОГ СЕТА ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА.....	6
2.1 Финансијско управљање и контрола.....	6
2.1.1 Интерна финансијска контрола .....	6
2.2.Биланс стања .....	8
2.2.1 Нематеријална имовина .....	8
2.2.2 Некретнине постројења и опрема.....	9
2.2.3 Залихе.....	10
3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА .....	11



## 1. УВОД

У Извештају о ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд), за 2021. годину број: 400-62/2022-06/16 од 14. септембра 2022. године Државна ревизорска институција (у даљем тексту: Институција) је издала мишљење са резервом на финансијске извештаје за 2021. годину.

С обзиром да све откривене неправилности нису биле отклоњене у току ревизије, Институција је од Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд (у даљем тексту: Предузеће) захтевала достављање одазивног извештаја.

Субјект ревизије је у остављеном року од 90 дана доставио одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице, директор Предузећа.

У одазивном извештају су приказане мере исправљања утврђених неправилности. У послеревизионом поступку смо прегледали одазивни извештај и оценили његову веродостојност и оценили да ли су мере исправљања задовољавајуће.

У овом извештају:

- приказујемо неправилности, које су обелодањене у Извештају о ревизији за које је захтевано предузимање мера исправљања
- резимирамо предузете мере исправљања и
- дајемо мишљење о томе да ли су мере за исправљање стања, исказане у одазивном извештају, задовољавајуће.



## 2. НЕПРАВИЛНОСТИ И МЕРЕ ИСПРАВЉАЊА

### ПРИОРИТЕТ 1 - Грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана

#### 2.1. Интерна финансијска контрола

##### 2.1.1 Контролне активности

###### 2.1.1.1 Опис неправилности

У поступку ревизије је утврђено да Предузеће не поступа по одредби члана 11 Правилника о накнади трошкова за службена путовања у земљи 6/1 број 316-1 од 6. марта 2015. године и Правилника о измени и допуни правилника о накнади трошкова за службена путовања у земљи 6/1 број 316-2 од 15. октобра 2015. године, број 7/1 број 316-3/15 од 23. децембра 2016. године, 7/1 број 344-1 од 5. априла 2021. године и одредби члана 15 Правилника о накнадама трошкова за службена путовања у иностранство 6/1 број 778-1 од 10. јуна 2015. године и Правилника о изменама и допунама правилника о накнади трошкова за службена путовања у иностранство 6/1 број 778-2 од 15. октобра 2015. године, 7/1 број 778-3/15 од 23. децембар 2016. године, 7/1 број 778-4/15 од 23. новембра 2018. године (у даљем тексту: Правилници).

Наведеним одредбама Правилника је дефинисано да су запослени дужни да у року од три дана по завршеном службеном путу у земљи, односно у року од седам дана по завршетку службеног пута у иностранству, поднесу путни налог са наведеним трајањем службеног путовања, као и доказе о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за смештај, рачуни за остале трошкове - ако их има) ради правдања примљене аконтације и да ће се уколико запослени у року од 3 дана (односно 7 дана од службеног пута у иностранство) по завршеном службеном путу не оправда исплаћену аконтацију делимично или у целости, износ неоправдане аконтације наплатити обуставом од прве исплате зараде.

Увидом у аналитичке евиденције потраживања од запослених утврђено је да Предузеће у пословним књигама исказује потраживања од запослених који нису документовали трошкове за примљене аконтације за службени пут у земљи и иностранству за период од 2014. до децембра 2021. године у износу од 44.869 хиљада динара, а Предузеће није предузело мере дефинисане Правилницима.

###### 2.1.1.2 Исказане мере исправљања

У Одазивном извештају Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд), је наведено да су све мере исправљања предузете у року који је дефинисан тачком 1. Резимеа откривених неправилности, приоритет 1, под тачком 1) Извештаја о ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР Београд, за 2021. годину број 400-62/2022-06/16 од 14. септембра 2022. године, с тим да се на даље и након истека тог рока врши обустава од зараде запослених и то до коначног намирења неоправданих потраживања, као и да за већ утужена лица/лице чије утужење тек предстоји, која/е нису/није запослени Предузећа у наредном периоду очекује се постојање правоснажности и/или извршења судске пресуде до коначне исплате њихових дуговања, односно покретање судског поступка ради доношења судске пресуде и њеног извршења. Такође, Предузеће наводи да ће због опреза и додатне контроле најкасније до 31. јануара 2023. године још једном извршити проверу својих евиденција, које се тичу неоправданих потраживања од свих лица закључно са 31. децембром 2021. године, а ради евентуалног накнадног/додатног спровођења мера исправљања, уколико то буде неопходно.



Предузеће је уз Одазивни извештај доставило:

- Опис мера исправљања тачке 1. Резимеа откривених неправилности, приоритет 1, под 1) Извештаја о ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа Југоимпорт-СДПР Београд за 2021. годину;
- Допис од 1. јула 2022;
- Допис од 31. октобра 2022;
- Допис од 2. децембра 2022;
- Допис од 29. марта 2022. године;
- Допис од 25. новембра 2022. године;
- Допис од 18. јула 2022. године;
- Допис од 15. новембра 2022. године;
- е-маил од 28. новембра 2022. године;
- Допис од 12. децембра 2022. године;
- Допис од 12. децембра 2022. године;
- е-маил од 12. децембра 2022. године;
- Списак радника за изабрану групу обустава од плата за јун, јул, август, септембар, октобар и новембар 2022. године, који је генерисан из система за обрачун зарада АБ софт, а који се доставља Одељењу за рачуноводствене послове.

У поступку ревизије Одазивног извештаја Предузеће је доставило:

- Допис од 22. децембра 2022. године;
- Допис Трећег основног суда од 21. фебруара 2023. године;
- Допис од 6. марта 2023. године;
- Допис од 3. априла 2023. године;
- Допис од 1. јуна 2023. године;
- Допис од 30. јуна 2023. године;
- Допис од 3. јула 2023. године;
- Допис од 2. октобра 2023. године;
- Допис од 11. октобра 2023. године;
- Допис од 11. октобра 2023. године;
- обавештење које се тиче коришћења платних картица;
- Одлука Директора од 30. новембра 2023. године;
- Правилник о изменама и допунама правилника о накнади трошкова за службена путовања у земљи од 30. новембра 2023. године;
- Правилник о изменама и допунама правилника о накнади трошкова за службена путовања у иностранство број од 30. новембра 2023. године.

### 2.1.1.3 Оцена мера исправљања

Описану меру исправљања оцењујемо као делимично задовољавајућу. Описана мера је задовољавајућа јер је Предузеће предузело мере за наплату неоправданих примљених аконтација за службени пут у земљи и иностранству тако што је Дирекција за економско финансијске послове преиспитала стање евиденција потраживања од запослених, позивани су запослени да доставе документацију и изврше повраћај неоправданих аконтација, за неоправдане аконтације појединих ангажованих лица покренути су судски поступци, а за неоправдане аконтације запослених су вршене обуставе од зарада. Такође, извршене су измене и допуне Правилника о накнади трошкова за службена путовања у земљи и Правилника о накнади трошкова за службена путовања у иностранству којима су дефинисани рокови за исплату аконтација и повраћај неоправданих аконтација. Директор Предузећа је донео Одлуку којом се



дефинише одговорност организационих јединица у процесу праћења задужења запослених или ангажованих лица. Наведеном Одлуком је наложено да се лицу које има неизмирена дуговања, односно неоправдану аконтацију или није донело документацију ради правдања трошкова по основу претходних службених путовања, путни налог потпише без права на исплату аконтације.

Описана мера је делимично задовољавајућа јер се путни налози са доказима о постојању и висини трошкова службеног путовања ради правдања примљене аконтације не подносе у свим случајевима након обављеног службеног пута, у роковима дефинисаним Правилницима о накнадама трошкова за службена путовања у земљи и иностранству.

## **ПРИОРИТЕТ 2 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја**

### **2.1 Финансијско управљање и контрола**

#### **2.1.1 Интерна финансијска контрола**

##### **2.1.1.1 Опис неправилности**

Увидом у начин вршења пописа и евиденције залиха, утврђено је да већина залиха робе и материјала у једном магацину Предузећа, није уредно сложена, сортирана по врстама и означена одговарајућим шифрама и називима што није у складу чланом 7 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и са чланом 24 Правилника о магацинском пословању 7/1 број 568-1 које је донело Предузеће 29. маја 2018. године.

Такође, утврђено је да Предузеће у одређеним случајевима приликом преноса материјала/робе из једног магацина у други, наведени пренос не евидентира у аналитичкој евиденцији, односно не задужује магацин у који је пребачен материјал и не раздужује магацин из кога је материјал/роба истребована према отпремницама које прате кретање материјала/робе. Пописна комисија је потврдила постојање материјала/робе на локацијама на којима се тај материјал/роба води у аналитичкој евиденцији на дан 31. децембар 2021. године, иако је он пренет у друге магацине током 2020. и 2021. године. Отпремнице не садрже шифре материјала и робе које се требају, односно које се преносе из магацина у магацин. Наведено није у складу са чланом 9 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и са члановима 27 и 28 Правилника о магацинском пословању 7/1 број 568-1 од 29. маја 2018. године.

##### **2.1.1.2 Исказане мере исправљања**

У Одазивном извештају Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд) је наведено да је на основу препоруке Државне ревизорске институције дате у Писму руководству Предузећа број 400-62/2022-06/7 од 15. јуна 2022. године директор Предузећа је, Решењем број 7/2 23-23 од 13. јуна 2022. године и Решењем о измени и допуни Решења 23-23 број 23-33А од 15. августа 2022. године, формирао комисију чији задатак је био да изврши попис робе/материјала која је у власништву Предузећа, а налази се у наведеном магацину. Комисија је извршила анализу и своје налазе изнела у Извештају од 31. октобра 2022. године. У пословним књигама Предузећа извршена су књижења у складу са Извештајем и Одлукама органа управљања.



Предузеће је уз Одазивни извештај доставило:

- Решење о формирању комисије од 13. јуна 2022. године;
- Решење о измени и допуни решења од 15. августа 2022. године;
- Извештај комисије о уподоби и шифрирању средстава и материјала у власништву Југоимпорт – СДПР ЈП са стањем на дан 31. октобар 2022. године;
- Одлука Управног одбора од 9. децембра 2022. године;
- Одлука о попису средстава, потраживања и обавеза од 30. новембра 2022. године
- Налози за књижење;
- Аналитичке картице.

Предузеће је у поступку ревизије одазивног извештаја доставило:

- Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у јавном предузећу Југоимпорт – СДПР од 1. децембра 2022. године којим је формирано одељење за магацинско пословање;
- Закључни лист на да 31. децембар 2022. године;
- Пописне листе залиха;
- Одлука Управног одбора од 30. јануара 2023. године којом се усваја Извештај Централне пописне комисије од 27. јануара 2023. године о извршеном попису средстава, потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године са предлозима за усклађивање књиговодственог са стањем по попису;
- Извештај Централне пописне комисије о извршеном попису средстава, потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године са предлозима за усклађивање књиговодственог са стањем по попису;
- Извештај комисије за попис некретнина, постројења, опреме и нематеријалне имовине од 15. јануара 2023. године;
- Правилник о магацинском пословању од 7. марта 2023. године;
- Упутство о магацинском пословању за материјале који се налазе у магацинима који су у власништву трећих лица од 1. фебруара 2023. године;
- налози за књижење пописа;
- лагер листе магацина.

### **2.1.1.3 Оцена мера исправљања**

Описану меру исправљања оцењујемо као делимично задовољавајућу. Описана мера је задовољавајућа јер је прегледом одазивног извештаја и приложене документације утврђено да је Комисија која је имала задатак да робу која је у власништву Предузећа, а налази се у магацину, шифрира и уподоби за уношење у евиденцију САП ЕРП систем сачинила Извештај о уподоби и шифрирању средстава и материјала у власништву Југоимпорт – СДПР са стањем на дан 31. октобар 2022. године. Управни одбор Предузећа је усвојио наведени Извештај, на основу чега је Директор Предузећа донео Одлуку о начину усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Описана мера је делимично задовољавајућа јер је непосредним увидом у магацин у коме већина залиха робе и материјала није била уредно сложена, сортирана по врстама и означена одговарајућим шифрама и називима, утврђено да је роба сложена и узоркована роба означена одговарајућим шифрама и називима, осим мање количине робе која је пренета из другог магацина, а није била обележена одговарајућим шифрама и уз наведену робу није постојао документ о преносу исте из другог магацина.





## 2.2.Биланс стања

### 2.2.1 Нематеријална имовина

#### 2.2.1.1 Опис неправилности

Предузеће није у ранијим годинама вршило преиспитивање корисног века употребе нематеријалне имовине (Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина) у складу са параграфом 104 МРС 38 – Нематеријална имовина и чланом 7 Одлуке о рачуноводственим политикама Предузећа и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама у вези са коришћењем нематеријалних улагања знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији одређеног броја нематеријалних улагања која су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност. Укупна набавна вредност описаних средстава на дан биланса стања износи 221.601 хиљаду динара, што чини 34,75% укупне набавне вредности нематеријалне имовине (Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина) исказане у финансијским извештајима у износу од 637.744 хиљаде динара набавне вредности, а садашња вредност износи 127.374 хиљаде динара.

#### 2.2.1.2 Исказане мере исправљања

У Одазивном извештају Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд), је наведено да је у одговору на Нацрт извештаја о ревизији финансијских извештаја Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд за 2021. годину број 400-62/2022-06/9 од 22. јула 2022. године Предузеће доставило доказе да је вршило преиспитивање корисног века употребе средстава на дан 31. децембра 2021. године, што је констатовано у Извештају Централне пописне комисије број 119-1 од 28. јануара 2022. године.

Директор предузећа је Одлуком о попису средстава, потраживања и обавеза број 23-43 од 30. новембра 2022. године формирао пописну комисију чији задатак ће, између осталог, бити и преиспитивање корисног века употребе постројења и опреме.

Предузеће је уз Одазивни извештај доставило:

- Одлуку о попису средстава, потраживања и обавеза од 30. новембра 2022. године.

Предузеће је у поступку ревизије Одазивног извештаја доставило:

- Одлуку Управног одбора од 30. јануара 2023. године којом се усваја Извештај Централне пописне комисије од 27. јануара 2023. године о извршеном попису средстава, потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године са предлозима за усклађивање књиговодственог са стањем по попису;

- Извештај Централне пописне комисије о извршеном попису средстава, потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године са предлозима за усклађивање књиговодственог са стањем по попису;

- Извештај комисије за попис некретнина, постројења, опреме и нематеријалне имовине од 15. јануара 2023. године;

- Преглед средстава на класи о на дан 31. децембра 2022. године и процењени рок употребе средстава који је потписала комисија за попис некретнина, постројења, опреме и нематеријалне имовине;





- Преглед измене века употребе у аналитичкој евиденцији по извршеном попису на основу преиспитивања корисног века употребе средства и одређивања преосталог корисног века трајања средстава.

### **2.2.1.3 Оцена мера исправљања**

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

## **2.2.2 Некретнине постројења и опрема**

### **2.2.2.1 Опис неправилности**

Предузеће није у ранијим годинама вршило преиспитивање корисног века употребе постројења и опреме у складу са параграфом 51 МРС 16 – Некретнине, постројења и опрема и самим тим није вршило промену рачуноводствене процене у ситуацијама када су очекивања заснована на новим проценама корисног века употребе знатно различита од претходних, нити је прилагодило стопе амортизације новим околностима. Наведено има за последицу исказивање у аналитичкој евиденцији већег броја средстава која су и даље у употреби, а немају исказану садашњу вредност, односно укупни трошкови амортизације су распоређени током дела корисног века употребе средстава, а не током целог периода коришћења. Укупна набавна вредност описаних средстава на дан биланса стања износи 185.322 хиљаде динара, што чини 24,68 % укупне набавне вредности постројења и опреме која износи 750.883 хиљаде динара, а садашња вредност износи 326.848 хиљада динара.

### **2.2.2.2 Исказане мере исправљања**

У Одазивном извештају Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд) је наведено да је Предузеће је вршило преиспитивање корисног века употребе средстава на дан 31. новембар 2021. године, што је и констатовано у Извештају Централне пописне комисије број 119-1 од 28. јануара 2022. године.

Директор предузећа је Одлуком о попису средстава, потраживања и обавеза број 23-43 од 30. новембра 2022. године формирао пописну комисију чији задатак ће, између осталог, бити и преиспитивање корисног века употребе постројења и опреме.

Предузеће је уз Одазивни извештај доставило:

- Одлуку о попису средстава, потраживања и обавеза од 30. новембра 2022. године;

Предузеће је у поступку ревизије Одазивног извештаја доставило:

- Одлуку Управног одбора од 30. јануара 2023. године којом се усваја Извештај Централне пописне комисије од 27. јануара 2023. године о извршеном попису средстава, потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године са предлозима за усклађивање књиговодственог са стањем по попису;

- Извештај Централне пописне комисије о извршеном попису средстава, потраживања и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године са предлозима за усклађивање књиговодственог са стањем по попису;

- Извештај комисије за попис некретнина, постројења, опреме и нематеријалне имовине од 15. јануара 2023. године;



- Преглед средстава на класи о на дан 31. децембра 2022. године и процењени рок употребе средстава који је потписала комисија за попис некретнина, постројења, опреме и нематеријалне имовине;

- Преглед измене века употребе у аналитичкој евиденцији по извршеном попису на основу преиспитивања корисног века употребе средства и одређивања преосталог корисног века трајања средстава.

### **2.2.2.3 Оцена мера исправљања**

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

### **2.2.3 Залихе**

#### **2.2.3.1 Опис неправилности**

Предузеће током 2021. године није вршило процену нето оствариве вредности залиха материјала и робе код којих није било обрта у периоду дужем од четири године, књиговодствене вредности од 760.940 хиљада динара (највећи део се односи на робу, износ од 738.786 хиљада динара), у складу са параграфом 28 МРС 2 – Залихе, по ком набавна вредност/цена коштања залиха неће моћи да се надокнади ако су залихе оштећене, ако су потпуно или делимично застареле, ако је дошло до пада њихових продајних цена или ако је дошло до повећања процењених трошкова довршења или процењених трошкова који ће настати да би се обавила продаја, као и да је пракса свођења залиха испод њихове набавне вредности/цене коштања до нето оствариве цене у складу са принципом да имовина не треба да се евидентира по износима вишим од износа чије се остварење очекује њеном продајом или употребом.

#### **2.2.3.2 Исказане мере исправљања**

У Одазивном извештају Јавног предузећа Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд) је наведено да је на основу препоруке Државне ревизорске институције дате у Писму руководству Предузећа 400-62/2022-06/7 од 15. јуна 2022. године директор Предузећа Решењем број 7/2 23-24 од 13. јуна 2022. године, Решењем о измени и допуни решења о формирању комисије број 23-29 и број 23-28 формирао комисију чији задатак је био да изврши анализу робе – залиха на стању које су у власништву Предузећа и да утврди њихову стварну вредност. Такође се наводи и да је комисија извршила анализу и своје налазе изнела у Извештају од 31. октобра 2022. године, као и да су у пословним књигама Предузећа извршена књижења у складу са Извештајем и Одлуком органа управљања. Директор Предузећа је Одлуком о попису средстава, потаживања и обавеза 23-3 од 20. новембра 2022. године формирао пописну комисију чији задатак ће, између осталог, бити и процена нето оствариве вредности залиха.

Предузеће је уз Одазивни извештај доставило:

- Решење о формирању комисије од 13. јуна 2022. године са задатком да изврши анализу робе – залиха на стању;

- Решење о измени и допуни решења о формирању комисије од 14. новембра 2022. године;

- Извештај комисије за анализу робе – залиха на стању која су у власништву Предузећа и процена њихове вредности од 31. октобра 2022. године

- Одлуку директора од 13. децембра 2022. године;

- Коначне листе разлика за два магацина;

- Налози за књижење;



- Аналитичке картице конта прихода и расхода на дан 31. октобар 2022. године.

Прегледом одазивног извештаја и приложене документације утврђено је да је Комисија, која је имала задатак да изврши анализу робе – залиха на стању, односно да изврши процену нето оствариве вредности залиха материјала и робе код којих није било обрта у периоду дужем од четири године, књиговодствене вредности од 760.940 хиљада динара (највећи део се односи на робу, износ од 738.786 хиљада динара) сачинила Извештај комисије за анализу робе – залиха на стању која су у власништву Предузећа и процена њихове вредности од 31. октобра 2022. године. Управни одбор је усвојио наведени Извештај, на основу чега је Директор Предузећа донео Одлуку о начину усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

### **2.2.3.3 Оцена мера исправљања**

Описану меру исправљања оцењујемо као задовољавајућу.

## **3. МИШЉЕЊЕ О ИСКАЗАНИМ МЕРАМА ИСПРАВЉАЊА**

Прегледали смо одазивни извештај, који је поднео субјект ревизије Јавно предузеће Југоимпорт Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд). Оценили смо да је одазивни извештај, који је потписало и печатом оверило одговорно лице субјекта ревизије, веродостојан.

Вредновање мера исправљања смо оценили на основу њиховог описа и достављене документације уз одазивни извештај и у поступку ревизије одазивног извештаја (доказа за отклањање неправилности првог и другог приоритета). Сматрамо да смо добили довољне и одговарајуће доказе да можемо изрећи мишљење да ли су мере исправљања задовољавајуће.

Оцењујемо, да су мере исправљања које су описане у одазивном извештају, који је поднео субјект ревизије Јавно предузеће Југоимпорт – СДПР, Београд (Нови Београд), задовољавајуће.

Генерални државни ревизор

---

Др Душко Пејовић  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија  
13. децембар 2023. године